



Regione Siciliana



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**  
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005  
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

## **PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**

### **SEZIONE A (norme valide per tutto il personale ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando **guanti monouso**, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
7. Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavano spesso le mani, secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
8. Una volta terminati, richiedere i DPI alla Sig.ra Munforte. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
9. Il personale ATA che accede alle aule durante le attività didattiche dovrà sempre indossare la mascherina.
10. Il personale ATA e il personale che presta assistenza agli alunni in situazione di disabilità deve indossare la mascherina e la visiera fornita dalla scuola.
11. Nei rapporti con l'utenza, indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.



Regione Siciliana



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”**  
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005  
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

### **SEZIONE B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici di segreteria è da considerarsi basso. Si rispettino, pertanto, le seguenti istruzioni specifiche:

1. È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici e/o telefonici** con l'utenza.
4. Controllare che l'utenza rispetti il distanziamento previsto, l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani.

### **SEZIONE C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

Si raccomanda di seguire con attenzione  *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, attrezzature varie, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria dei locali scolastici, aprendo le finestre ogni 45 minuti per almeno 5 minuti.

Si rispettino, in particolare, le seguenti istruzioni specifiche:

1. Compilare il **registro** per il **tracciamento** della presenza nei locali scolastici di utenti esterni.
2. Misurare la temperatura corporea agli utenti esterni, tramite i termometri a infrarossi presenti in ogni piano dei tre plessi.
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto, l'uso della mascherina e l'igienizzazione delle mani.
4. Coadiuvare i docenti durante le operazioni di ingresso e di uscita; uno dei collaboratori scolastici, **al fine di evitare assembramenti, farà entrare dal cancello solo le classi interessate, che saranno prese in consegna dai rispettivi docenti**. Non appena terminato l'ingresso di tutti i gruppi, vigila la porta principale di accesso per prendere in carico eventuali alunni in ritardo, ed accompagnarli in aula.
5. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni; **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI e i materiali di pulizia e di disinfezione vengono consegnati dalla Sig.ra Munforte e vanno richiesti una volta terminati. Segnalare al DSGA la necessità del reintegro con congruo anticipo.



Regione Siciliana



**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Galilei”**  
**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**  
**C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G**

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione, alla fine delle lezioni e dopo l'utilizzo di laboratori o della palestra, igienizzare i locali, ponendo particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimani, rubinetti dell'acqua ecc., utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Negli uffici di segreteria devono essere quotidianamente igienizzate scrivanie, schermi, tastiere, mouse, telefoni.
9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
10. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera con prodotti specifici, indossando sempre i dispositivi di protezione individuale forniti: mascherina, visiera, guanti monouso. In tali locali, lasciare le finestre sempre aperte, per consentire un'adeguata areazione.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati all'ingresso e nelle aule.
12. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
13. Osservare scrupolosamente le parti relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
14. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
  - a. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
    - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
    - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
    - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da  
Biagia Avellina  
Qualifica: Dirigente  
IC Maletto



Regione Siciliana



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"**

**Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005**

**C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G**